

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»

В.М. Пономарев

2017 г.



ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) В КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием является образовательной деятельностью организации в рамках дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

ДПП повышения квалификации и переподготовки (далее ПК и ПП) позволяют специалистам среднего звена (медицинским сестрам, фельдшерам, фармацевтам, лаборантам, акушеркам) пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации (при наличии сертификата специалиста или диплома о ПП) в соответствии с нормативной документацией (см. ниже) и получить документы установленного образца (сертификаты специалиста, удостоверения о ПК, дипломы о ПП), подтверждающие факт обучения специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием по ДПП ПК или ПП на заявленном цикле.

Наличие у специалиста документов обозначенного образца дает возможность трудоустройства по специальности, возможность защиты квалификационной категории медицинского работника, подтверждающей его профессиональную компетентность.

Цель программ ПК:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программ ПП:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Задачи ДПО:

- удовлетворение потребности медицинских работников и работодателей в получении специалистами новых знаний о достижениях в области медицины; приобретении новых или совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций;
- организация и проведение обучения по ДПП ПК и ПП специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов, студентов выпускных групп;
- организация и проведение консультативной деятельности по направлениям работы ДПО (дополнительного профессионального образования);
- организация и проведение стажировок по направлениям работы ДПО.

Постдипломная подготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» проводится в соответствии с нормативной документацией:

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003г.).
- Минздравсоцразвития России от 16.04.08г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» обучение производится по следующим специальностям:

«Организация сестринского дела»
«Лечебное дело»
«Акушерское дело»
«Стоматология»
«Эпидемиология»
«Дезинфекционное дело»
«Лабораторная диагностика»
«Сестринское дело»
«Сестринское дело в педиатрии»
«Операционное дело»
«Анестезиология и реаниматология»
«Общая практика»
«Рентгенология»
«Функциональная диагностика»
«Физиотерапия»
«Медицинский массаж»
«Лечебная физкультура»
«Медицинская статистика»

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.08г. №176н в номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием добавлены:

«Бактериология»
«Медико-социальная помощь»
«Наркология»
«Реабилитационное сестринское дело»
«Скорая и неотложная помощь»

- Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2010г. №199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. №176н».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков

- путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
- Информационное письмо Минздрава РФ от 10 марта 1999 г. N 15-00/02-3.
 - Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Опубликовано 23 ноября 2011 г. Вступает в силу 23 ноября 2011 г. Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года.
 - Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 13 апреля 2011 года №315н «Об утверждении Порядка оказания анестезиолого-реанимационной помощи взрослому населению».
 - Приказ Министерства здравоохранения СССР от 13 июля 1989 г. N 418 «Об утверждении новой редакции «Перечня высших и средних специальных учебных заведений, подготовка и полученные знания в которых дают право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью», утвержденного приложением 1 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 21.10.1974г. № 990.
 - Приказ Министерства здравоохранения России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)"Об образовании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)14. Приказ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию».
 - Приказ МО и Н РФ №499 (от 01 июля 2013г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
 - Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
 - Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337).
 - Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823).
 - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 N 18247).

- Образовательные стандарты постдипломной подготовки по медицинским специальностям.
- Положение о постдипломной подготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В соответствии с данными законами КГБПОУ РМК имеет право принимать участие в открытых аукционах в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по повышению квалификации или профессиональной переподготовке среднего медицинского персонала по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика».

По итогам аукциона производится заключение гражданско-правовых договоров с заказчиками на повышение квалификации или профессиональную переподготовку заявленных специалистов среднего звена.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Проведение обучения по ДПП осуществляется в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная (дистанционная).

Учебный процесс в колледже осуществляется в течение всего календарного года, исключая время летних каникул.

2. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ по реализации ДПП ПК И ПП:

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная (дистанционная)
№п/п	Виды работ		
1	лекции	самостоятельная работа с контентом учебных модулей в СДО (система дистанционного обучения)	самостоятельная работа с контентом учебных модулей в СДО (система дистанционного обучения)
2	практические и семинарские занятия	лекции, видеолекции	видеолекции
3	лабораторные работы	консультации	вебинары
4	семинары по обмену опытом	выездные занятия	стажировка
5	стажировка	вебинары	написание рефератов,

			контрольных работ и другие учебные работы
5	мастер – классы	стажировка	
6	написание рефератов, контрольных работ и другие учебные работы	мастер – классы	
7		написание рефератов, контрольных работ и другие учебные работы	

3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, не более 8 академических часов в день.
4. Обучение слушателей в СДО производится 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

5. Вступительные испытания на ДПП ПК и ПП являются обязательными.

- 5.1 Образовательное учреждение самостоятельно определяет содержание вступительных испытаний по специальности в количестве 20-30 тестовых заданий.
- 5.2 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам вступительных испытаний, текущего контроля знаний, умений, практических навыков, итоговой государственной аттестации и сертификационного экзамена.

СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

1. Слушателями отделения ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

Слушателю на время обучения выдается путевка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

Слушатели очно-заочной и заочной (дистанционной) формы обучения получают круглосуточный доступ к контенту РМК в СДО.

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже, договорами и настоящим положением.

2. Слушатели имеют право:

- пользоваться оснащением, оборудованием, аппаратурой учебных кабинетов колледжа;
- пользоваться учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, читальным залом, электронной библиотекой;
- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в колледже;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

3. За слушателями на время их обучения с отрывом от работы

- сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы;
- иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории РФ нормам;
- оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

4. Слушатели отделения ДПО, имеющие сертификат специалиста и удостоверение о ПК (в количестве 144 часов, 216 часов, 288 часов, 432 часов в зависимости от специальности) или диплом о ПП, имеют право обучаться на цикле ПК (в количестве 144 часов или объема часов, предусмотренных Приказом №186) с получением удостоверения о ПК и сертификата специалиста.

5. Слушатели отделения ДПО, не имеющие сертификата специалиста и удостоверения о ПК (в количестве 216 часов, 288 часов; 432 часов в зависимости от специальности) или диплома о ПП, не могут обучаться на цикле ПК (в количестве 144 часов). В данном случае слушатели должны пройти обучение по ДПП ПП (в количестве не менее 250 часов) с получением диплома о ПП и сертификата специалиста.

6. Слушатели отделения ДПО по программам повышения квалификации, составляющем 72, 36,18 учебных часов (как имеющие медицинское образование, так и не имеющие специального медицинского образования), могут пройти обучение на цикле ПК, и получить удостоверение о прохождении ПК.

7. Слушатели отделения ДПО, желающие получить другую специальность, обязаны пройти ПП в объеме не менее 250 часов с прохождением стажировки и написанием аттестационной работы. После окончания обучения слушатели получают диплом о ПП и сертификат специалиста по новой специальности.

8. В соответствии со ст.77, пп.4,6 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

- 1) Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и прохождения аккредитации.
- 2) Лицам, имеющим среднее медицинское образование и не работавшим по специальности более 5 лет, в случае успешного (не менее 70%) тестирования по специальности выдается «Справка о подтверждении профессиональных знаний» с допуском к обучению на отделении ДПО.
Входящий контроль (тестирование по специальности) проводится по тестам ИГА для отделения «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Лабораторная диагностика», «Акушерское дело» после предварительной оплаты в бухгалтерии колледжа.
- 3) После успешной сдачи тестов ГИА и при наличии справки о подтверждении профессиональных знаний с допуском к обучению на отделении ДПО слушатель зачисляется на цикл профессиональной переподготовки по нужной специальности в объеме не менее 500 часов.
- 4) В процессе прохождения ПП предусмотрена стажировка на рабочем месте или индивидуальная подготовка (при перерыве в стаже работы от 5 до 7 лет – 72 часа, перерыве от 7 до 10 лет – 108 часов, 10-15 лет – 144 часа, более 15 лет – 360 часов с последующей организацией итоговой государственной аттестации и допуску к квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста.
- 5) Лица, не завершившие освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, и лица с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием могут быть допущены к

осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- 6) Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности после установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, сдачи экзамена по специальности в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и прохождения аккредитации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 7) При обучении на циклах повышения квалификации по специальностям «Сестринское дело» и «Лечебное дело» и необходимости получения сертификата по специальности «Сестринское дело в педиатрии» слушатель проходит дополнительный цикл повышения квалификации по специальности «Сестринское дело в педиатрии» и получает допуск к квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста (пункт вступает в силу с 01 сентября 2012 года).

Например:

Специальность: сестринское дело

15.19. Сестринское дело в хирургии. Общее усовершенствование.
ПК 1(144) 1р/5лет

Специальность: сестринское дело в педиатрии

16.4. Сестринская помощь детям при хирургических заболеваниях
ПК 1(144) 1р/5лет

Специальность: сестринское дело

15.30. Сестринское дело в оториноларингологии ПК1(144) 1р/5лет

15.31. Сестринское дело в стоматологии ПК 1(144) 1р/5лет

15.32. Сестринское дело в офтальмологии ПП 1,7 (252)
ПК 1(144) 1 р/5лет

Специальность: сестринское дело в педиатрии

16.8. Первичная медико-санитарная помощь детям ПК1(144) 1р/5лет

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП ПК И ПП

1. КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» осуществляет приём заявок о постдипломной подготовке (сертификации) работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием от ЛПУ и других предприятий и организаций г.Рубцовска, Рубцовского межрайонного территориального округа, от частных лиц, проживающих на территории РФ, на текущий календарный год. Приём заявок

осуществляется на основании Лицензии, в соответствии с Уставом учебного заведения и организационно-штатным расписанием.

2. КГБПОУ РМК принимает участие в электронных аукционах с ЛПУ и др. организациями на право оказания образовательных услуг.
3. Ответственный за ДПО (далее отв.) составляет календарно-тематический план на последующий год по форме, утверждённой ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ. Данный календарно-тематический план утверждается директором учебного заведения и размещается на официальном сайте Рубцовского медицинского колледжа.
4. КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» уведомляет Главных врачей и старших медицинских сестер ЛПУ г.Рубцовска и Рубцовского межрайонного территориального округа о проведении обучения на ПК и ПП в соответствии с календарно-тематическим планом (письменно, по электронной почте, посредством телефонограмм).
5. На основании утверждённого календарно-тематического плана проведения ПК и ПП отв. за ДПО организует работу циклов ПК и ПП в соответствии с вышеуказанной нормативной документацией.
6. Директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» издаёт приказ об организации цикла ПК или ПП (Приказ №1).
7. Слушатели ДПО, желающие пройти обучение на циклах ПК или ПП, обязаны заключить договор в бухгалтерии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» о дополнительных образовательных услугах на цикле и внести полную (или частичную – см. пп.7.1,7.2) оплату за обучение. Плата за обучение устанавливается учреждением, предоставляющим услугу, и указывается в договоре о дополнительных образовательных услугах.
8. После заключения договора о дополнительных образовательных услугах и при наличии квитанции об оплате отдел кадров осуществляет прием документов от слушателей циклов ПК или ПП. Перечень документов, необходимых для формирования личных дел слушателей ДПО, включает в себя:
 - Копию диплома о среднем медицинском или фармацевтическом образовании;
 - Копию трудовой книжки;
 - Копию диплома о прохождении ПП (при наличии такового);
 - Копию последнего удостоверения о прохождении ПК;
 - Копию сертификата специалиста;
 - Копию паспорта;
 - Копию документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);
 - Копию удостоверения о наличии квалификационной категории;
 - Характеристику с места работы;
 - Заявление об обучении на цикле;
 - Заявление о допуске к сертификационному экзамену.
 - Согласие на обработку персональных данных.

Для курсантов, обучающихся по очно-заочной и заочной (дистанционной) формам добавляются в перечень следующие документы:

- Заявление о наличии электронных средств обучения;
- Заявление о доставке документов Почтой России;
- Договор об идентификации личности при работе в СДО.

8.1 При оплате обучения в рассрочку (цикл ПК или ПП в количестве 288ч., 432ч.) последний денежный взнос за обучение должен быть произведён за десять дней до окончания цикла обучения. В этом случае документы, подтверждающие факт обучения на цикле ПК или ПП, будут оформлены и вручены в срок (в день окончания цикла).

8.2 В случае частичной неоплаты за обучение до момента окончания цикла ПК или ПП документы, подтверждающие факт обучения на цикле ПК или ПП, выданы не будут до полного погашения задолженности.

8.3 Слушатели, обучающиеся на циклах ПК и ПП по результатам аукциона, имеют право получить документы об окончании цикла ПК или ПП до внесения оплаты за данный цикл.

9. В соответствии с требованиями образовательных стандартов отв. за ДПО осуществляет подбор педагогических кадров для проведения теоретических и практических занятий на циклах ПК или ПП, имеющих квалификационную категорию не ниже первой. Отдел кадров оформляет приказ о зачислении преподавателями циклов ПК или ПП на основании поданных заявлений и в соответствии с утвержденной почасовой нагрузкой. Перечень документов, необходимых для формирования личных дел преподавателей ДПО, включает в себя:
 - Копию диплома;
 - Копию ИНН;
 - Копию СНИЛС;
 - Копию трудовой книжки;
 - Копию паспорта;
 - Заявление о зачислении в состав преподавателей;
 - Справка о наличии (отсутствии) судимости;
 - Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных.
10. При наличии договоров о дополнительных образовательных услугах от слушателей ПК или ПП, заявлений от преподавателей циклов ПК или ПП, отв. за ДПО составляет расписание теоретических и практических занятий на цикле ПК или ПП.
11. На основании исполнения п.п. 6,7,8,9,10 директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» издаёт приказ о зачислении на цикл ПК или ПП (Приказ №2).
12. Обучение проводится на базе КГБПОУ РМК.
13. Отв. за ДПО ведёт систематическую работу с документами слушателей циклов с целью дифференциации первичного и повторного обучения.
14. После изучения основных вопросов по профилю обучения (практических и теоретических) проводится итоговая аттестация (см. Положение об итоговой аттестации). Директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» издаёт приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации, отчислении из числа обучающихся и выдаче удостоверения о ПК или диплома о ПП (Приказ №3).
15. На основании приказа о допуске к итоговой аттестации, ведомости с результатами экзамена, документов слушателей циклов ПК и ПП секретарь ДПО оформляет протокол экзаменационной комиссии в журнале протоколов по итоговой аттестации слушателей.
15. По окончании цикла ПК или ПП состоится заседание квалификационной экзаменационной комиссии в составе председателя КЭК (директора учебного заведения), секретаря (ответственной за ДПО), членов КЭК (из числа преподавателей данного цикла) для изучения документов слушателей КПК и решения вопроса о допуске к сертификационному экзамену (см. Положение о сертификационном экзамене).
16. На основании исполнения п.п. 12,13, решения КЭК и при наличии сведений от отв. за ДПО об оплате, произведённой слушателями КПК за весь цикл обучения, директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» издаёт приказ о допуске к сертификационному экзамену слушателей циклов ПК или ПП и выдаче сертификата специалиста (Приказ №4).
17. На основании приказа о допуске к экзаменам слушатели циклов ПК и ПП допускаются к сдаче сертификационного экзамена (См. Положение о сертификационном экзамене).
18. На основании приказа о допуске к сдаче сертификационного экзамена, ведомости с результатами экзамена, документов слушателей циклов ПК и ПП секретарь ДПО оформляет протокол экзаменационной комиссии в журнале протоколов о сдаче сертификационного экзамена.
19. На основании приказа о допуске к сдаче сертификационного экзамена, ведомости с результатами экзаменов (4 модуля в системе СДО), при наличии проверенных преподавателем рефератов (на цикле очно-заочного обучения), при наличии отчета о стажировке (для слушателей циклов ПП), ведомости о полной оплате за прослушанный

цикл ПК или ПП, в соответствии с нормативной документацией по окончании обучения на цикле ПК или ПП сотрудником отдела кадров осуществляется оформление и регистрация документов установленного образца (См. Положение о документах об образовании на отделении ДПО), подтверждающих обучение на цикле:

- удостоверение о ПК (от 16-288 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (250-1000 часов);
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке;
- сертификат специалиста (в соответствии с п.п. 12).

20. Отв. за ДПО осуществляет подготовку ведомости учёта часов для оплаты на преподавателей циклов ПК или ПП и сотрудников, участвовавших в работе циклов ПК и ПП (при наличии заполненных групповых журналов и в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников, задействованных на циклах ПК и ПП).

21. Документы об окончании циклов ПК и ПП слушатели получают в отделе кадров КГБПОУ РМК при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

21.1. Слушатели циклов ПК и ПП, получившие на руки документы государственного образца, удостоверяющие факт обучения на циклах ПК и ПП, обязаны:

- проверить правильность внесённых в документы личных данных (Фамилия, Имя, Отчество);
- соответствие указанного в документе пройденного цикла ПК или ПП заявленному;
- поставить личную подпись в журналах регистрации выдачи документов о ДПО за факт получения документов лично.

21.2. Слушатели циклов ПК и ПП, не имеющие возможности получить вышеуказанные документы лично, имеют право получить свои документы по доверенности. В доверенности необходимо указать свои личные данные и личные данные доверенного лица, поставив личную подпись.

22. По окончании циклов ПК и ПП секретарь и работник отдела кадров передают отв. за ДПО личные дела слушателей циклов ПК и ПП.

23. Ответственный за ДПО осуществляет формирование итоговой папки по циклу для сдачи в архив КГБПОУ РМК, куда входят:

- личные дела слушателей ПК и ПП;
- Приказ №1, Приказ №2, Приказ №3; Приказ 4;
- расписание теоретических и практических занятий;
- групповой журнал;
- экзаменационные ведомости (итоговая аттестация, сертификационный экзамен).

24. Ответственный за ДПО по результатам проведённого цикла ПК и ПП заполняет внутреннюю статистическую форму с учётом количества обученных на данном цикле.

25. По истечении 6 месяцев, 1 года отв. за ДПО готовит отчеты для предоставления в Министерство здравоохранения Алтайского края и в КГБПОУ ББМК о количестве проведенных циклов на отделении ДПО, о количестве проученных слушателей, о количестве сертифицированных слушателей.

СЕРТИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

1. При наличии ходатайства руководителя ЛПУ для прохождения госпрактики (стажировки) по месту будущей работы и гарантии предоставления этого места, а также заявления от студента выпускной группы специальностей «Сестринское дело», «Лечебное дело» КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», студент может быть зачислен на циклы ПК или ПП по заявленному циклу (См. Информацию для студентов выпускных групп).
2. Выпускники текущего года могут обучаться на циклах повышения квалификации или профессиональной переподготовки по выбранной специальности прерывно – цикловым

методом (освоение образовательной программы осуществляется в период производственной практики, госпрактики, в свободное от учебы время), с последующим допуском к квалификационному экзамену.

3. Студенты, прошедшие обучение на циклах ПК или ПП, получают документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке установленного образца (удостоверение о ПК, диплом о ПП, сертификат специалиста) только после получения Диплома о СПО и сдачи сертификационного экзамена по заявленному циклу.
4. Количество часов по циклам ПК или ПП при первичном обучении должно соответствовать количеству часов, предусмотренных Приказом № 186 МЗ РФ от 05.06.1998г. (с изм. От 04.04.2003г., 26.05.2003г. и 05.08.2003г.) и Приказом № 499 Минобрнауки РФ.
5. Обучение студентов выпускных групп на отделении ДПО производится на договорной основе. Стоимость обучения на циклах ПК и ПП устанавливается учебным заведением.