

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол методического

Директор КГБПОУ РМК
В.М. Пономарев

совета от 25.09.2016



2016 г.

Положение
о промежуточной аттестации
обучающихся в КГБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»

Рубцовск, 2016

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в КГБОУ СПО «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Колледж).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Типовым положением о среднем специальном учебном заведении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г., № 543;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;

- Уставом КГБОУ СПО «Рубцовский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п.8.1.ФГОС).

1.3. Освоение образовательной программы (отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня усвоения учебного материала;

- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствующего уровня и качества подготовки выпускника к результатам освоения.

1.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения ППССЗ. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, зачетов - 10 за учебный год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.7. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой специальности.

1.8. Порядок и условия проведения промежуточной аттестации и подготовки к ней, контрольно-измерительные материалы разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и отражаются в рабочей программе по дисциплине, МДК, ПМ и т.д.

II. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный);
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

2.2. Конкретные формы и процедуры, периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение 1 месяца от начала семестра.

2.3. При выборе дисциплины для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4. ФГОС предусматривает обязательный экзамен после изучения каждого междисциплинарного курса.

2.5. ФГОС предусматривает обязательный квалификационный экзамен по профессиональному модулю, как виду профессиональной деятельности.

2.6. В случае изучения дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение нескольких экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по данной дисциплине или МДК.

2.7. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен».

2.8. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- изучаемых на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

III. Расписание промежуточной аттестации.

3.1. Экзамены по отдельной дисциплине и квалификационному экзамену (ЭК), по профессиональному модулю (ПМ) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.2. Допускается проведение экзаменов по учебной дисциплине (УД) и квалификационных экзаменов по модулю в течение семестра (рассредоточенная экзаменационная сессия), при целесообразности и логике завершения изучения УД.

3.3. Учитывая модульный принцип организации образовательного процесса, наличие рассредоточенных экзаменов, расписание экзаменов утверждается директором в течение текущего семестра.

3.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.5. Экзамен по МДК планируется сразу после окончания изучения МДК (и учебной практики при ее наличии), при этом дни на подготовку не выделяются.

3.6. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.7. Промежуточная аттестация по учебной и производственной (по профилю специальности) практике осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

IV. Допуск к промежуточной аттестации.

4.1. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академической задолженности за предыдущий семестр.

4.2. Допуск фиксируется заведующим отделением в зачетной книжке студента.

4.3. К экзамену по отдельной дисциплине, проводимому рассредоточено, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все теоретические и лабораторные работы и практические задания (при их наличии) по данной дисциплине. Допуск осуществляется заведующим отделением.

4.4. К экзамену по МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания по данному курсу и имеющие зачет по учебной практике (при наличии в учебном плане). Допуск осуществляется заведующим отделением.

4.5. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу ПМ, а также учебной и производственной практики.

4.6. Зачет, дифференцированный зачет проводятся по завершении изучения дисциплины (МДК) за счет объема времени, выделенного на дисциплину. Решение о сдаче зачета, дифференцированного зачета принимает ведущий преподаватель

4.7. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлен особый порядок проведения промежуточной аттестации.

V. Подготовка и проведение промежуточной аттестации, экзаменационные материалы.

5.1. ЦМК разрабатывает Положения о проведении промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, МДК, ПМ, в которых отражаются: форма проведения, условия, процедуры подготовки и проведения. Положения о промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по УР (по УД и МДК). Положения о КЭ утверждаются директором.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующей ЦМК.

5.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной, в виде компьютерного тестирования, в виде защиты курсовой работы.

5.4. Перечень вопросов и практических задач разрабатываются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по УР. Перечень доводится до сведения обучающихся для подготовки к экзамену. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

5.5. На основе перечня составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на 5 билетов.

5.6. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоение программного материала;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.8. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

5.9. Билеты к экзамену по учебной дисциплине и МДК утверждаются заместителем директора по УР после рассмотрения и утверждения на ЦМК. Билеты к квалификационному экзамену по ПМ утверждаются директором после рассмотрения на методическом совете.

5.10. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за месяц до ее проведения путем размещения на информационных стендах колледжа.

5.11. В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка общих и профессиональных компетенций по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Для оценки компетенций разрабатывается матрица (паспорт) компетенций. Оценка компетенций фиксируется в дневнике учета результатов сформированности общих и профессиональных компетенций по системе «да -нет» («да»- компетенция освоена, «нет»- не освоена).

VI. Оценка промежуточной аттестации.

6.1. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке оценкой, слово «зачтено» не пишется.

6.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно).

6.3. Результат экзамена по УД и МДК фиксируется в экзаменационной ведомости, оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и в зачетной книжке «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (в зачетную книжку на выставляется).

6.4. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций.

6.6. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или вид профессиональной деятельности не был освоен, или не был допущен к экзамену.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается экзаменационная комиссия.

6.8. Пересдача экзаменов проводится в соответствии с расписанием дополнительной сессии, составленным заместителем директора по УР.

6.9. Допуски на пересдачу выдаются заведующим отделением.

6.10. С целью повышения оценки в отдельных случаях допускается повторная сдача экзамена.

6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

VII. Академическая задолженность

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. По завершению всех экзаменов обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки по дополнительному расписанию в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни обучающегося, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.