

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»**

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор КГБПОУ РМК

В. М. Пономарев

2016 г.

Приложение

к Положению «О практическом обучении
студентов КГБПОУ РМК

**ПОЛОЖЕНИЕ
о преподавателе-методическом руководителе
производственной практики
КГБПОУ РМК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ :

1.1. Производственная практика является продолжением изучения учебных предметов. Для учебно-методического руководства производственной практикой директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» своим приказом назначает преподавателя профессионального модуля (методического руководителя).

1.2. Методический руководитель производственной практики от медицинского колледжа является непосредственным организатором производственной практики студентов в лечебно-профилактическом учреждении.

1.3. Методическими руководителями производственной практики назначаются преподаватели, ведущие соответствующий профессиональный модуль, хорошо знающие организацию работы лечебно-профилактического учреждения, на базе которого проводится производственная практика, по представлению председателя предметной (цикловой) комиссии и заведующей производственной практикой.

1.4. Методический руководитель производственной практики в своей деятельности руководствуется «Положением о практическом обучении студентов КГБПОУ РМК, «Рабочей программой практики» и указаниями заведующего производственной практикой.

1.5. Методический руководитель практики назначается на каждую учебную группу. Сроки руководства определяются учебным временем, предусмотренным на ПП независимо от того, проходят ли студенты практику на одной или нескольких базах практики.

1.6. Учебная нагрузка методических руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом на данный вид практики. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики и соответственно оплата за методическое руководство практикой производится из расчета на одну бригаду: 1 час в день- методического контроля и 3 часа на группу для проведения дифференцированного зачета по производственной практике, исключая праздничные и выходные дни.

II. ОБЯЗАННОСТИ.

Методический руководитель производственной практики обязан:

- 2.1. Проводить со студентами организационно-инструктивные собрания, ознакомить их с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации, обеспечить студентов отчетной документацией по практике (образец ведения «Дневника по практике», «Сестринскую историю болезни» и т.п.), знакомить их с перечнем вопросов и заданий к аттестации.
- 2.2. Принимать участие в работе цикловой комиссии по вопросам производственной практики.
- 2.3. Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий для студентов и проверять их выполнение.
- 2.4. Осуществлять мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике.
- 2.5. Осуществлять контроль за освоением студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.
- 2.6. Устанавливать связь с руководителем практики от ООМД и совместно с ним корректировать график прохождения практики, распределять студентов по рабочим местам, перемещать их по видам работ и контролировать проведение инструктажа по охране труда с каждым студентом (по электробезопасности и противопожарной безопасности) на рабочем месте на базах практики.
- 2.7. Принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов.
- 2.8. Представлять информацию о ходе практики заведующей производственной практикой.
- 2.9. Проверять готовность студентов к аттестации.
- 2.10. Принимать участие в аттестации, оформить аттестационную ведомость.
- 2.11. Оформить и по окончании практики сдать заведующей документацию по итогам практики.
- 2.12. Готовить заключение для обсуждения на цикловой комиссии по итогам производственной практики.
- 2.13. Проверять:
 - выполнение программы практики;
 - состояние дневников и качество их заполнения;
 - соблюдение студентами правил по охране труда (по электробезопасности и противопожарной безопасности) на рабочем месте на базах практики.

III. ПРАВА

Методический руководитель практики имеет право:

- 3.1. Представлять медицинский колледж на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации студентов на базах.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.
- 3.3. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в производственной практике.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Методический руководитель несет ответственность за:

- 4.1. Своевременное обеспечение студентов и руководителей практики от ООМД учебно-методической и организационной документацией.
- 4.2. Явку студентов на места ПП согласно графика прохождения.
- 4.3. Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.